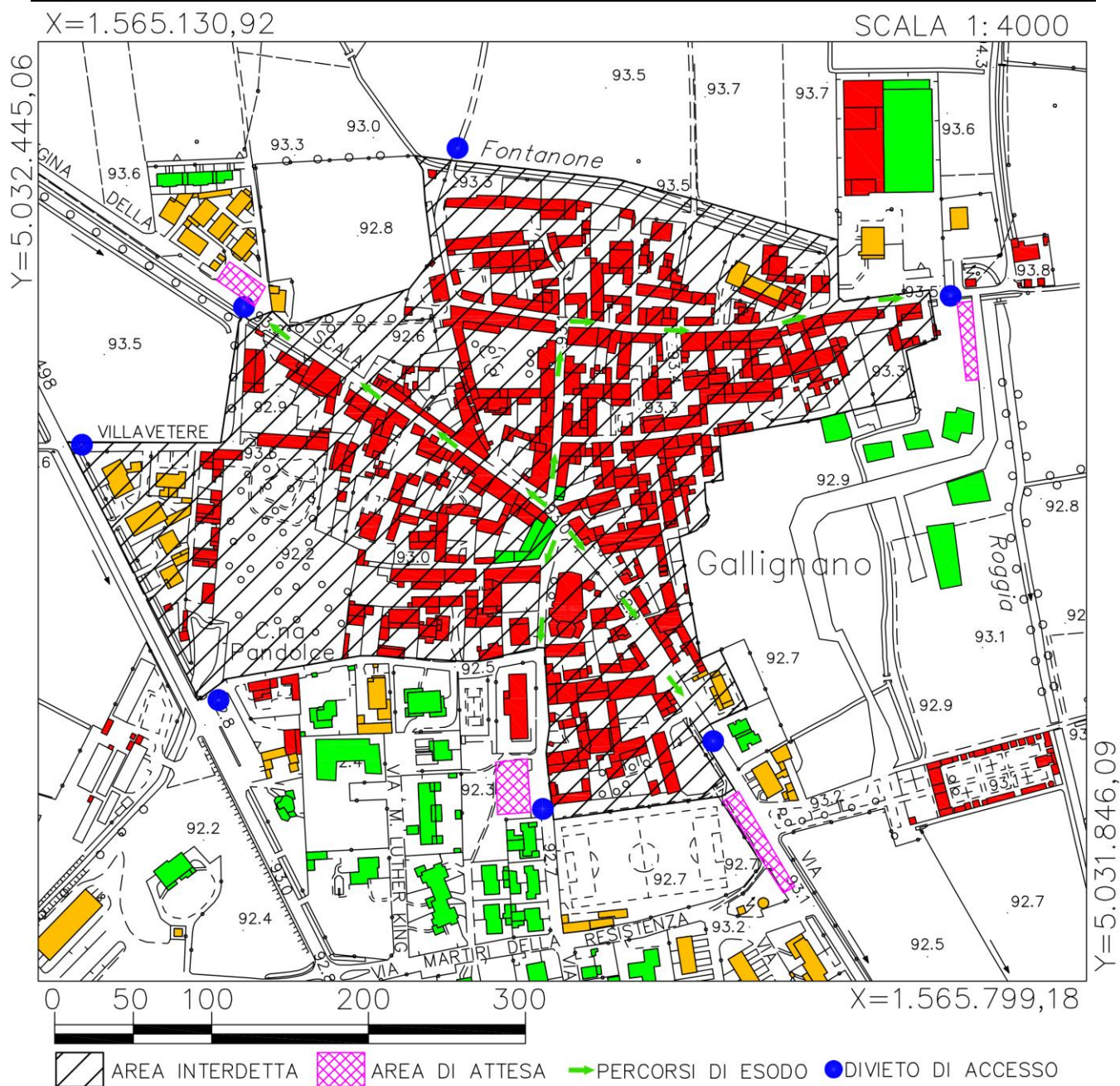


SCENARIO DI RISCHIO SISMICO

Tipo di rischio	SISMA	SCENARIO 3.72
Località	Centro abitato di Gallignano	
Descrizione	Chiusura del Centro abitato di Gallignano in seguito a evento sismico	
Grado di rischio	Alto	



VULNERABILITÀ ANTROPICA

Popolazione autosufficiente esposta al rischio	Variabile da 200 a 500 persone
Popolazione non autosufficiente esposta al rischio	Variabile da 10 a 30 persone
Capi bestiame esposti al rischio	

PROCEDURE DI EMERGENZA

Ordine temporale	Figura operativa	Azioni
1	Sindaco o suo sostituto	<p>Presiede la riunione dell'UCL dedicata all'evacuazione del Centro abitato di Gallignano.</p> <p>Informa i partecipanti sulla specifica situazione di rischio nel Centro abitato di Gallignano.</p> <p>Sentito il parere dell'UCL, se ritenuto necessario, emette l'ordinanza di chiusura dell'intero centro abitato.</p> <p>Informa la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regione Lombardia</p> <p>Informa il Comandante della Caserma dei Carabinieri.</p> <p>Informa la Popolazione mediante la pubblicazione sul sito del Comune di apposito avviso.</p> <p>Dispone l'affissione degli avvisi nelle aree di attesa e la diffusione delle comunicazioni mediante megafoni.</p> <p>Dispone l'attivazione delle procedure di emergenza descritte nel seguito.</p>
2	Comandante della Polizia Locale o suo sostituto e/o Polizia Locale e/o Forze dell'Ordine di supporto	<p>Informano la popolazione e notificano le ordinanze di sgombero, di divieto di accesso e di interruzione dei servizi.</p> <p>Presidiano le aree oggetto di ordinanza di sgombero e di divieto di accesso.</p> <p>Informano la Popolazione, provvedono all'affissione degli avvisi nelle aree di attesa e diffondono le comunicazioni dell'UCL anche mediante megafoni.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
3	Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto, Personale dipendente, Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE, altri Gruppi di Protezione Civile e ditte esterne.	<p>Provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a transennare le vie di accesso al centro abitato; • a posizionare i cartelli di pericolo e di divieto; • a mettere in sicurezza e rendere agibili le vie di esodo della popolazione; • a delimitare le aree a rischio; • a rimuovere le parti pericolanti. <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
4	Vigili del Fuoco, Operatori del Servizio di Urgenza e di Emergenza 118, Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE e altri Gruppi di	<p>Provvedono all'affissione degli avvisi nelle aree di attesa e alla diffusione delle comunicazioni mediante megafoni.</p> <p>Assistono la popolazione durante le operazioni di evacuazione.</p> <p>Assistono la popolazione durante il trasferimento verso le strutture di accoglienza.</p>

	Protezione Civile di supporto	Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.
5	Funzione Sanità e Assistenza Sociale	<p>Contatta le persone non autosufficienti e verifica eventuali situazioni di criticità.</p> <p>In caso di situazioni di criticità invia in loco il Personale per prestare assistenza; ove necessario attiva il Servizio Sanitario di Urgenza e di Emergenza 118 per il trasporto e il ricovero.</p> <p>Mantiene costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
6	Funzione Assistenza alla Popolazione	<p>Predisporre il servizio di trasporto di persone e cose nelle strutture di accoglienza.</p> <p>Provvede ad alloggiare le persone sfollate presso parenti o conoscenti o presso le strutture di accoglienza e di ricovero (appartamenti sfitti, alberghi, palestra e tendopoli).</p> <p>Dispone la preparazione di pasti da asporto o da consumare in loco presso strutture di ristorazione.</p>
7	Servizi essenziali e attività scolastica	Dispone l'interruzione dell'erogazione del gas metano e dell'acqua nelle aree evacuate.
8	Sindaco o suo sostituto	<p>Coordina l'attività dell'UCL e informa tutti i componenti.</p> <p>Consulta il Dirigente Scolastico per riorganizzare, oppure sospendere l'attività didattica; provvede ad emettere le conseguenti ordinanze.</p> <p>Dispone:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'organizzazione del servizio di vigilanza delle aree sgomberate; • l'attivazione del servizio di assistenza nel domicilio provvisorio delle persone sfollate; • l'attivazione di un servizio di assistenza delle attività produttive, commerciali e di servizio; • la modifica della viabilità. <p>Informa la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regione Lombardia.</p> <p>Informa il Comandante della Caserma dei Carabinieri.</p> <p>Informa la Popolazione mediante la pubblicazione sul sito del Comune di apposito avviso e la sua affissione negli spazi pubblici.</p> <p>Informa i mezzi di comunicazione mediante conferenza e/o comunicato stampa.</p>
9	Polizia Locale, Carabinieri di Soncino e altre Forze dell'Ordine	Presidiano permanentemente l'area oggetto di ordinanza di sgombero e di divieto di accesso.
10	Funzione Assistenza alla Popolazione	<p>Attivazione un servizio di assistenza nel domicilio provvisorio delle persone sfollate.</p> <p>Attivazione di un servizio di assistenza delle attività produttive, commerciali e di servizio.</p>
11	Comandante della Polizia Locale o suo	Provvedono alla modifica della viabilità e alla posa della relativa segnaletica.

	sostituto, Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto, Personale dipendente e ditte esterne.	
12	Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto, Personale Tecnico e Tecnici esterni.	Completano tutti i sopralluoghi ed accertano danni e agibilità degli edifici. Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.
13	Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto.	Redige la stima dei danni e dei costi per il soccorso e per la messa in sicurezza. Mantiene costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.
14	Funzione Censimento danni a persone e cose	Attiva uno sportello per registrare tutte le segnalazioni di danni. Redige l'elenco definitivo dei danni alle persone, agli animali e alle cose. Redige la stima definitiva dei danni e dei costi per i soccorsi e gli interventi di messa in sicurezza. Informa il Sindaco o suo sostituto, comunicando ogni notizia utile a definire il quadro della situazione.

RECAPITI TELEFONICI E DI POSTA ELETTRONICA

	TELEFONO	MOBILE	FAX	POSTA ELETTRONICA
SOCCORSO				
VIGILI DEL FUOCO	115			
SERVIZIO SANITARIO DI URGENZA E DI EMERGENZA 118	118			
CARABINIERI	112			
POLIZIA	113			
CASERMA CARABINIERI DI SONCINO	0374 85090			
POLIZIA DI CREMA	0373 897340			
POLIZIA STRADALE DI PIZZIGHETONE	0372 730003			
SERVIZIO DI EMERGENZA DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO	1515			
CORPO FORESTALE DELLO STATO CENTRO OPERATIVO REGIONALE DI CURNO (BG)	1515 035611009 035461427 035461110			
RESPONSABILE GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE IL GRIFONE	0374 84600	3489339315	0374 838133	info@protezionecivilesoncino.org
ENTI				
PREFETTURA CREMONA	03724881		0372488666	
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE PROVINCIA CREMONA	0372488471 03724061		037220554	protocollo.prefcr@pec.interno.it
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE RECAPITI DI EMERGENZA	0372406517		0372406612 0372406804	protezione.civile@provincia.cremona.it emergenza.protezione civile@provincia.cremona.it
REGIONE LOMBARDIA SALA OPERATIVA	800 061 160		0269777782 0269901091	Salaoperativa@protezionecivile.regione.l ombardia.it
PROVINCIA BERGAMO	03538711			
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	035387790		035387814	Segreteria.protezionecivile@provincia.be rgamo.it
PROVINCIA BRESCIA	03037491			
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	0303749417		0303749433 0303749434	protezione.civile@provincia.brescia.it
ASL CREMONA	03724971		0372455547	dirigen@pec.aslcremona.it
ASL CREMA	0373899320		0373899336	
ARPA CREMONA	0372592112		0372592130	dipartimentocremona.arpa@pec.regione.l ombardia.it
PARCO OGLIO NORD	030 9942033	3400587692	0309946564	parco.oglionord@pec.regione.lombardia.i t
COMUNE DI ORZINUOVI	030 9942100		030941163	protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it
COMUNE DI CASALETTO DI SOPRA	037372277		0373270224	comune.casalettodisopra@pec.regione.lo mbardia.it
COMUNE DI CUMIGNANO	037471133		037471203	pec@pec.comune.cumignano.cr.it
COMUNE DI FONTANELLA AL PIANO	0363997555		0363907303	pec@pec.comune.fontanella.bg.it
COMUNE DI GENIVOLTA	037468522		037468862	comune.genivolta@pec.regione.lombardi a.it
COMUNE DI TICENGO	037471118		037471128	segreteria.comune.ticengo@pec.regione.l ombardia.it
COMUNE DI TORRE PALLAVICINA	0363996522		0363996779	segreteria@comune.torrepallavicina.legal mailpa.it
COMUNE DI VILLACHIARA	0309947112		0309947312	protocollo@pec.comune.villachiara.bs.it

	TELEFONO	MOBILE	FAX	POSTA ELETTRONICA
COMUNE DI SONCINO				
COMUNE DI SONCINO MESSO E ADDETTA CENTRALINO FRASSINI LUCIA	0374837800 0374837811		0374837860	soncino@ostemailcertificata.it messo.comunale@comune.soncino.cr.it
SINDACO PEDRETTI FRANCESCO	0374837843			
SEGRETARIA COMUNALE CARLINO GRAZIELLA	0374837844			
VICE SEGRETARIA COMUNALE BERTOCCHI GIOVANNA	0374837840			segreteria@comune.soncino.cr.it
UFFICIO TECNICO MASSIMO STEFANO	0374837822			
UFFICIO TECNICO FERRARI GIULIO	0374837824	3484513001		edilizia@comune.soncino.cr.it
UFFICIO TECNICO FRATELLI DYANA	0374837825			
UFFICIO TECNICO MANINI CRISTIAN	0374837823	3488714480		servizitecnici@comune.soncino.cr.it
UFFICIO TECNICO VANNA MAGARINI	0374837820	3484513010		ufficiotecnico@comune.soncino.cr.it
PERSONALE TECNICO DANELLI PAOLO		3484513009		
PERSONALE TECNICO MONFREDINI RENATO		3484513002		
PERSONALE TECNICO PANTUOSCO ANTONIO		3484513008		
PERSONALE TECNICO CAVAGNOLI ROBERTO		3484513007		
PERSONALE TECNICO ZUCCONI ELIO		3484513006		
PERSONALE TECNICO GUERINI ROCCO ANGELO		3456918095		
PERSONALE TECNICO ARDIGÒ GIANFRANGO		3484513003		
PERSONALE TECNICO BRESCIANINI ELIO		3484513011		
PERSONALE TECNICO RIBOLI PAOLO		3484513005		
PERSONALE TECNICO REPERIBILE SERVIZIO STRADE		3484513001		
POLIZIA LOCALE BONIZZONI LUCA	0374837830	3484513013		comandante.poliziale@comune.sonci no.cr.it
POLIZIA LOCALE CADEMARTORI GIOVANNI	0374837830	3484513016		poliziale@comune.soncino.cr.it
POLIZIA LOCALE MORO EVLIN	0374837830	3484513012		poliziale@comune.soncino.cr.it
POLIZIA LOCALE PENNACCHIO GIULIANA	0374837832	3484513014		poliziale@comune.soncino.cr.it
ASSISTENZA SOCIALE PEDRAZZINI PATRIZIA	0374837847			responsabile.areasociale@comune.soncin o.cr.it
ASSISTENZA SOCIALE NOBILINI ANGELA	0374837854			istruzione@comune.soncino.cr.it
ATTIVITÀ PRODUTTIVE COLOMBI NOEMI	0374837838			info@comune.soncino.cr.it
SERVIZI DEMOGRAFICI URGESI CARLA	0374837833			anagrafe@comune.soncino.cr.it
RAGIONERIA RAIMONDI GIANFRANCO	0374837850			ragioneria@comune.soncino.cr.it

RETICOLO IDRICO				
CONSORZIO DELL'OGGIO	03046057		0303754008	segreteria@oglioconsorzio.it
CONSORZIO IRRIGAZIONI CREMONESI	037222308		037222492	direttore@pec.consorzioirrigazioni.it
REGOLATORE ROGGE CONCESA	037485478			
SERVIZI				
SEGNALAZIONE GUASTI ACQUEDOTTO	800 092 645			
SEGNALAZIONE GUASTI ENEL	803 500			
SEGNALAZIONE GUASTI FOGNATURA	0374837811	3484513001		
SEGNALAZIONE GUASTI GAS METANO	800 200 171			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE TELECOM	187 191			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE TIM	119			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE 3	133			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE VODAFON	190			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE WIND	155			